

“Año del Bicentenario del Perú 200 años de Independencia”

**HOSPITAL DE LA AMISTAD PERU- COREA SANTA ROSA II-2 DE PIURA**  
**AVISO DE CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE**  
**SERVICIOS (CAS)**  
**HOSPITAL DE LA AMISTAD PERU- COREA SANTA ROSA II-2 DE PIURA**

**CÓDIGO DE PROCESO: P.S. 0017-CAS-- HAPCSR II-2- 2021**

## **I. GENERALIDADES**

### **1. Objeto de la Convocatoria**

Contratar los siguientes servicios CAS para Hospital de la Amistad Perú – Corea Santa Rosa II-2 Piura, destinados a la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus (COVID-19) en el Departamento de Patología clínica Banco de Sangre y Anatomía Patológica, requieren profesional Asistente Administrativo y Técnico en Laboratorio- del Hospital de la Amistad Perú Corea Santa Rosa II-2 Piura.

<b>CÓDIGO</b>	<b>AREA</b>	<b>PUESTO</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>REMUNERACION</b>
TECADMIN - 001	Servicio de Laboratorio	Tecnico(a) en Laboratorio	01	S/. 2,000.00
ASISTADMIN-002	Servicio de Laboratorio	Asistente Administrativo	01	S/. 2,000.00

### **2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante**

Departamento de Patología clínica Banco de Sangre y Anatomía Patológica - del Hospital de la Amistad Peru Corea Santa Rosa II-2 Piura.

### **3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Unidad de Recursos Humanos de Hospital de la Amistad Perú – Corea Santa Rosa II-2 Piura.

### **4. Base legal**

- Decreto de Urgencia N° 029-2020 y Decreto de Urgencia N° 037-2020 (Creación del SERVICIO COVID ESPECIAL – SERVICER), que establecen medidas extraordinarias en materia de personal del sector público.
- Decreto de Urgencia N° 037 – 2020, que establece medidas complementarias para el sector salud en el marco de la Emergencia Sanitaria por los efectos del Coronavirus (COVID-19)

"Año del Bicentenario del Perú 200 años de Independencia"

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugares de la prestación del Servicio	<ul style="list-style-type: none"><li>Departamento de Patología clínica Banco de Sangre y Anatomía Patológica del Hospital de la Amistad Perú – Corea Santa Rosa II-2 Piura.</li></ul>
Duración del Contrato Temporal	Mensual (sujeto a renovación temporal)
Remuneración total	Indicado en el numeral 1.1.
Otras condiciones del contrato	Disponibilidad inmediata

**II. MODALIDAD DE POSTULACION****Postulación vía electrónica**

Las personas interesadas en participar en el proceso de selección y que cumplan con los requisitos establecidos para cada perfil de puesto convocado, deberán enviar al correo electrónico: [rrhh@hsantarosa.gob.pe](mailto:rrhh@hsantarosa.gob.pe) la FICHA ÚNICA DE DATOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL (ANEXO 1), debidamente llenada y el CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, ambos archivos deberán de ser remitidos en formato PDF (Peso máximo del archivo 24MB), indicando en el asunto del correo electrónico el Código, la descripción al Cargo que postula.

La remisión de lo expuesto deberá de realizarse en el horario y fecha establecida en el cronograma (ver numeral IV). Caso contrario **NO** se evaluará lo presentado.

La información consignada en la Ficha Única de Datos para la Contratación de Personal (**ANEXO 1**), tienen carácter de declaración jurada, por lo que el/la postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve la entidad.

**NOTA IMPORTANTE**

1. Los archivos remitidos al correo para la postulación al concurso CAS que no se reciban en **un unico formato** PDF, **NO** serán considerados aptos para el proceso.
2. El **CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO** a remitir en PDF, **solo** deberá de contener los documentos requeridos en el formato de perfil del puesto.

“Año del Bicentenario del Perú 200 años de Independencia”

### III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (\*)

	CONVOCATORIA	FECHA Y HORA	AREA RESPONSABLE
1	<b>Publicación Vía Electrónica:</b> Publicación de la Convocatoria CAS-COVID 19, en la Página WEB: <a href="http://www.hsantarosa.gob.pe">www.hsantarosa.gob.pe</a> y redes sociales del Hospital de la Amistad Perú – Corea Santa Rosa II-2 Piura	Del 10 al 11 de Junio del 2021	UGRH
2	<b>Postulación Vía Electrónica:</b> Presentación de <b>Ficha Única de Datos</b> para la Contratación de Personal y <b>CV</b> documentado al siguiente correo:  <a href="mailto:rrhh@hsantarosa.gob.pe">rrhh@hsantarosa.gob.pe</a>	Del 10 al 11 de junio del 2021 hasta las 16:00 horas	UGRH
<b>SELECCIÓN</b>			
3	Evaluación del cumplimiento de requisitos.	Del 11 de junio del 2021	AREA USUARIA
4	Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular u Hoja de Vida	El 11 de junio del 2021 en la Página Institucional. Link: <a href="http://www.hsantarosa.gob.pe">www.hsantarosa.gob.pe</a> .	UGRH
5	Suscripción del Contrato e Inicio de Actividades	14 de junio del 2020	UGRH

\* La publicación de resultados se realizarán en la página web: [www.hsantarosa.gob.pe](http://www.hsantarosa.gob.pe)

### IV. DOCUMENTOS POR PRESENTAR ( Postulacion y Firma de contrato)

#### 5.1. De la presentación de Hoja de Vida

La información consignada en el Curriculum Vitae u Hoja de Vida debe contener la información solicitada de acuerdo con el perfil del puesto al cual va a postular.

#### 5.2. Presentación Ficha Única de Datos (importante)

La Ficha Única de Datos para la Contratación de Personal debe estar correctamente llenada y sin ninguna enmendadura. Este documento tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleva a cabo la entidad.

### V. DE LA DECLARATORIA DEL PROCESO DESIERTO

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Quando no se presentan los postulantes al proceso de selección
- Quando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos

“Año del Bicentenario del Perú 200 años de Independencia”

## VI. ENVÍO DE DOCUMENTOS **(Importante)**

La entrega de la Ficha Única de Datos debe estar correctamente llenada y sin ninguna enmendadura, juntamente con los documentos que sustenten el currículum vitae presentado (formación académica, experiencia laboral y capacitación) **en formato PDF (unificando TODA la documentación) al correo electrónico [rrhh@hsantarosa.gob.pe](mailto:rrhh@hsantarosa.gob.pe) ; Ademas se debera indicar en el ASUNTO del correo electrónico el CÓDIGO al Cargo que postula.**

## VII. PERFILES DEL PUESTO:

Nombre del Puesto:	<b>PROCESO : TECNICO EN LABORATORIO</b>
Misión del Puesto:	El Departamento de Patología Clínica Banco de Sangre y Anatomía Patológica requiere la contratación de los servicios de 01 Técnico en Laboratorio Clínico para realizar funciones en este Departamento de Patología Clínica Banco de Sangre y Anatomía Patológica, para elevar la capacidad operativa de la Institución.
Funciones o Características del Puesto:	Toma de muestras en niños, adultos, ancianos y en diferentes servicios del Hospital
	Procesamiento de muestras como Hematología, Bioquímica y otros.
	Otras actividades complementarias que determine su jefe inmediato
Requisitos	Copia de título de técnico en Laboratorio clínico a nombre de la nación.
	Copia fedateada de DNI vigente.
	Cursos relacionados al puesto (indispensable)
	Competencias conductuales en el trabajo en equipo, orientación al servicio y comportamiento ético.
	Experiencia como técnico en laboratorio, en el sector público y o privado por lo menos dos (02) años.
	Ofimática: APLICA
	Idiomas: NO APLICA
	*Competencias Genéricas: Orientación al servicio, Comportamiento ético y Trabajo en equipo.
Condiciones esenciales	Lugar de prestación del servicio: HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2 PIURA.
	Duración del contrato: 03 MESES.
	Inicio: 14 DE junio DEL 2021.
	Término: 31 DE JULIO DEL 2021.
	Remuneración mensual: S/. 2,000.00 (DOS MIL SOLES Y 00/100 SOLES).
	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
	Otras condiciones esenciales:

“Año del Bicentenario del Perú 200 años de Independencia”

••

Nombre del Puesto:	<b>ASISTENTE ADMINISTRATIVO</b>
Misión del Puesto:	El Departamento de Patología Clínica Banco de Sangre y Anatomía Patológica requiere la contratación de los servicios de 01 Asistente Administrativo para realizar funciones como Operador en Computadora, en este Departamento de Patología Clínica Banco de Sangre y Anatomía Patológica, para elevar la capacidad operativa de la Institución.
Funciones o Características del Puesto:	Contratar el servicio de (01) Operador en Computadora, para que registre e ingrese la Fichas en el Sistema SISCOVID 19, Sistema Galenno y otras funciones, con la finalidad de cumplir oportunamente en tiempo real el ingreso de la información.
	Registrar e ingresar las fichas en el sistema SISCOVID.
	Registrar e ingresar las fichas en el sistema Galenno.
	Otras actividades complementarias que determine su jefe inmediato.
Requisitos	Copia de constancia de estudios de centro de educación técnico productivo como operador de computadora, Estudios de secundaria completa
	Copia de DNI fedateada vigente.
	Ofimática: APLICA
	Idiomas: APLICA NIVEL INTERMEDIO
	Experiencia general mínima requerida en el sector público y o privado: 01 año.
	Experiencia específica mínima requerida en el puesto, en el sector público o privado: 01 año en ambientes hospitalarios o similares
	Competencias Genéricas: Orientación al servicio, Comportamiento ético y Trabajo en equipo.
Condiciones esenciales	Lugar de prestación del servicio: HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2 PIURA.
	Duración del contrato: 3 MESES.
	Inicio: 14 DE JUNIO DEL 2021.
	Término: 31 DE JULIO DEL 2021.
	Remuneración mensual: S/. 2,000.00 (DOS MIL SOLES Y 00/100 SOLES).
	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
	Otras condiciones esenciales:

**Nota: La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los postulantes que no lo hagan serán descalificados. Para la contratación del postulante seleccionado, éste presentará la documentación original sustentadora.**

## VIII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

“Año del Bicentenario del Perú 200 años de Independencia”

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Indicado en el numeral 1. <b>Objeto de la convocatoria</b>
Duración del contrato	Mensual (Sujeto a renovación)
Retribución Mensual	Indicado en el numeral 1. <b>Objeto de la convocatoria</b>
Otras condiciones del contrato	Disponibilidad Inmediata.

## IX. MODALIDAD DE POSTULACIÓN

### Postulación Vía Electrónica:

Las personas interesadas en participar en el proceso que cumplan con los requisitos establecidos deberán enviar al correo electrónico

## X. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA Y HORA	AREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>		
1	<b><u>Postulación vía electrónica:</u></b> Presentación de CV documentado al correo electrónico de la Unidad de Recursos Humanos del Hospital Santa Rosa de Piura <a href="mailto:rrh@hsantarosa.gob.pe">rrh@hsantarosa.gob.pe</a> ; indicando en el asunto MEDINT-001 cargo a que postula.	Del 10/06/2021 hasta el 11/06/2021 (hasta las 16:00 horas)
		URRHH- <b>HAPCSR II-2</b>
<b>SELECCIÓN</b>		
2	Publicación de resultados de la Evaluación Curricular u Hoja de Vida	A partir del 11 de Junio del 2021 en la página Web Institucional <a href="http://www.hsantarosa.gob.pe/">http://www.hsantarosa.gob.pe/</a>
		URRHH- <b>HAPCSR II-2</b>
3	Suscripción del Contrato	A partir del 14 de Junio del 2021 del resultado de evaluación curricular
		URRHH- <b>HAPCSR II-2</b>

## VI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

### 1. De la presentación de la Hoja de Vida

- La información consignada en el Currículum Vitae u Hoja de Vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleva a cabo la entidad.
- Los documentos presentados por los postulantes **no serán devuelto**.

## VII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O CANCELACIÓN DEL PROCESO

### 1. Declaratoria del Proceso como Desierto

“Año del Bicentenario del Perú 200 años de Independencia”

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

## 2. Cancelación del Proceso de Selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otros supuestos debidamente justificados.

## VIII. DE LA NATURALEZA DEL TRABAJO

### 1. Sobre Modalidad de Trabajo

El personal labora bajo el régimen de Contrato Administrativo de Servicios (CAS), labora de manera presencial, y deberá tener disponibilidad para desplazarse a cualquiera de las áreas y/o servicios del Hospital Santa Rosa de Piura, según requerimiento efectuado por las mismas, en razón la Emergencia del COVID-19.

### 2. Sobre Jornada Laboral

Por la naturaleza de la Emergencia Sanitaria Nacional, la jornada laboral es programada de acuerdo con la necesidad del servicio, por un máximo de 150 horas efectivas por mes. El personal CAS deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad establecidos por la Autoridad Nacional de Salud y HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2 PIURA, en salvaguarda de la salud pública individual y colectiva.

### 3. Funciones por Grupo Ocupacional

Las funciones que desarrolle el personal CAS serán conforme al grupo ocupacional para el que fue contratado, teniendo en cuenta su Formación General, Experiencia Laboral y Capacitación.

## IX. LUGARES DE RECEPCIÓN DE CV DOCUMENTADOS

Presentación de CV documentado al correo electrónico de la Unidad de Recursos Humanos del Hospital Santa Rosa de Piura [rrh@hsantarosa.gob.pe](mailto:rrh@hsantarosa.gob.pe); indicando en el asunto UCI COVID- cargo a que postula

HOSPITAL	Dirección de correo electrónico
Hospital de la Amistad Peru – Corea Santa Rosa II-2 Piura	<a href="mailto:rrh@hsantarosa.gob.pe">rrh@hsantarosa.gob.pe</a>