

"Año del Bicentenario del Perú 200 años de Independencia"

HOSPITAL DE LA AMISTAD PERU- COREA SANTA ROSA II-2 DE PIURA
AVISO DE CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE
SERVICIOS (CAS)
HOSPITAL DE LA AMISTAD PERU- COREA SANTA ROSA II-2 DE PIURA

CÓDIGO DE PROCESO: P.S. 0012-CAS-- HAPCSR II-2- 2021**I. GENERALIDADES****1. Objeto de la Convocatoria**

Contratar los siguientes servicios CAS para Hospital de la Amistad Perú – Corea Santa Rosa II-2 Piura, destinados a la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus (COVID-19) en el Servicios de Anestesiología - Centro Quirúrgico, Departamento de Gineco obstetricia, y del Servicio de Hemodiálisis del Departamento de Medicina, requieren profesionales Medico Anestesiólogo, Licenciado en Obstetricia y Técnico en Mantenimiento Maquinas de Hemodiálisis - del Hospital de la Amistad Perú Corea Santa Rosa II-2 Piura.

CÓDIGO	AREA	PUESTO	CANTIDAD	REMUNERACION
MEDANAST - 001	ANESTESIOLOGIA	MEDICO	01	S/ 10,000.00
LICOBST - 002	GINECO OBSTETRICIA	OBSTETRA	03	S/ 3,000.00
TECHEMOD - 003	HEMODIALISIS	TECNICO MANTENIMIENTO HEMODIALISIS	01	S/ 2,000.00

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante

Servicio de Anestesiología, Departamento de Gineco Obstetricia y Servicio de Hemodiálisis del Departamento de Medicina - del Hospital de la Amistad Perú Corea Santa Rosa II-2 Piura.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos de Hospital de la Amistad Perú – Corea Santa Rosa II-2 Piura.

4. Base legal

- Decreto de Urgencia N° 029-2020 y Decreto de Urgencia N° 037-2020 (Creación del SERVICIO COVID ESPECIAL – SERVICER), que establecen medidas extraordinarias en materia de personal del sector público.
- Decreto de Urgencia N° 037 – 2020, que establece medidas complementarias para el sector salud en el marco de la Emergencia Sanitaria por los efectos del Coronavirus (COVID-19)

"Año del Bicentenario del Perú 200 años de Independencia"

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugares de la prestación del Servicio	<ul style="list-style-type: none">• Servicio de Anestesiología, Departamento de Gineco Obstetricia y Servicio de Hemodiálisis del Departamento de Medicina del Hospital de la Amistad Perú – Corea Santa Rosa II-2 Piura.
Duración del Contrato Temporal	Mensual (sujeto a renovación temporal)
Remuneración total	Indicado en el numeral 1.1.
Otras condiciones del contrato	Disponibilidad inmediata

II. MODALIDAD DE POSTULACION

Postulación vía electrónica

Las personas interesadas en participar en el proceso de selección y que cumplan con los requisitos establecidos para cada perfil de puesto convocado, deberán enviar al correo electrónico: rrhh@hsantarosa.gob.pe la FICHA ÚNICA DE DATOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL (ANEXO 1), debidamente llenada y el CURRÍCULUM VITAE DOCUMENTADO, ambos archivos deberán de ser remitidos en formato PDF (Peso máximo del archivo 24MB), indicando en el asunto del correo electrónico el Código, la descripción al Cargo que postula.

La remisión de lo expuesto deberá de realizarse en el horario y fecha establecida en el cronograma (ver numeral IV). Caso contrario **NO** se evaluará lo presentado.

La información consignada en la Ficha Única de Datos para la Contratación de Personal (**ANEXO 1**), tienen carácter de declaración jurada, por lo que el/la postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve la entidad.

NOTA IMPORTANTE

1. Los archivos remitidos para la postulación al concurso CAS que no se reciban en formato PDF (01 Solo Formato conteniendo todos los documentos), no serán consideradas aptas para el proceso.
2. El **CURRÍCULUM VITAE DOCUMENTADO** a remitir en PDF, **solo** deberá de contener los documentos requeridos en el formato de perfil del puesto.

“Año del Bicentenario del Perú 200 años de Independencia”

III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (*)

	CONVOCATORIA	FECHA Y HORA	AREA RESPONSABLE
1	Publicación Vía Electrónica: Publicación de la Convocatoria CAS-COVID 19, en la Página WEB: www.hsantarosa.gob.pe y redes sociales del Hospital de la Amistad Perú – Corea Santa Rosa II-2 Piura	Del 26 al 28 de mayo del 2021	UGRH
2	Postulación Vía Electrónica: Presentación de Ficha Única de Datos para la Contratación de Personal y CV documentado al siguiente correo: rrhh@hsantarosa.gob.pe	Del 26 al 28 de mayo del 2021 hasta las 16:00 horas	UGRH
SELECCIÓN			
3	Evaluación del cumplimiento de requisitos.	Del 28 de mayo del 2021	AREA USUARIA
4	Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular u Hoja de Vida	El 28 de mayo del 2021 en la Página Institucional. Link: www.hsantarosa.gob.pe .	UGRH
5	Suscripción del Contrato e Inicio de Actividades	31 de mayo del 2021	UGRH

* La publicación de resultados se realizarán en la página web: www.hsantarosa.gob.pe

IV. DOCUMENTOS POR PRESENTAR

5.1. De la presentación de Hoja de Vida

La información consignada en el Curriculum Vitae u Hoja de Vida debe contener la información solicitada de acuerdo con el perfil del puesto al cual va a postular.

5.2. Presentación Ficha Única de Datos

La Ficha Única de Datos para la Contratación de Personal debe estar correctamente llenada y sin ninguna enmendadura. Este documento tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleva a cabo la entidad.

V. DE LA DECLARATORIA DEL PROCESO DESIERTO

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Quando no se presentan los postulantes al proceso de selección
- Quando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos

VI. ENVÍO DE DOCUMENTOS (Importante)

La entrega de la Ficha Única de Datos debe estar correctamente llenada y sin ninguna enmendadura, juntamente con los documentos que sustenten el currículum vitae presentado (formación académica, experiencia laboral y capacitación) **en formato PDF (unificando TODA**

“Año del Bicentenario del Perú 200 años de Independencia”

la documentación) al correo electrónico rrhh@hsantarosa.gob.pe ; Además se deberá indicar en el ASUNTO del correo electrónico el CÓDIGO al Cargo que postula.

VII. PERFILES DEL PUESTO:

Nombre del Puesto	PROCESO - OBSTETRA
Misión del Puesto:	Brindar atención de calidad por parte de profesionales Obstetras, en favor de las gestantes de alto riesgo obstétrico, puérperas de parto vaginal con complicaciones y post cesáreas que son usuarias del Servicio de Obstetricia del HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA 11-2 PIURA.
Funciones o Características del Puesto:	Brindar una atención holística y de calidad a las gestantes, puérperas y mujeres usuarias del hospital Santa Rosa en las diferentes áreas del servicio. Establecer un plan de atención integral dentro del equipo de profesionales en base a la valoración del estado actual del paciente y de acuerdo a los protocolos establecidos Monitoreo materno fetal permanentemente de las gestantes y puérperas de Alto Riesgo Obstétrico crítico en Emergencia GO, Unidad de ARO-Materno, hospitalización Recuperativa de Obstetricia y Centro Obstétrico.
	Utilización del Multiparámetro y equipos necesarios en pacientes ARO en casos requeridos. Verificar la implementación del coche de paro y otros equipos necesaria durante el turno a fin de garantizar la óptima atención de los pacientes en las diferentes áreas de COVID y No COVID
	Verificar el abastecimiento de insumos de las Claves Obstétricas en las diferentes áreas de rotación con la finalidad de garantizar la atención inmediata de acuerdo a la emergencia que se pueda presentar durante su estancia Realizar los trámites administrativos necesarios para la admisión o egreso de pacientes en las diferentes áreas del servicio de Obstetricia. Velar por la integridad y el buen funcionamiento de los equipos del servicio. Asistir en la visita médica y procedimientos que el paciente lo requiera bajo su atención sea sometido
	Brindar la Orientación y Consejería en PF. Entrega e inserción de métodos anticonceptivos de PF. Realizar la adecuada segregación de los residuos sólidos
	Ingresar la realización de procedimientos en el SIS- GALENOS. Realzar el llenado correcto del Registro de las pacientes, formatos de la historia clínicas que son competencia de los profesionales de obstetricia
	Coordinar con los servicios que sea necesario para la toma de los diferentes exámenes e interconsultas que la paciente requiera.
	Título de Licenciado en obstetricia Y título o constancia de egresado de sub especialidad en Alto Riesgo Obstétrico y/o Emergencia Obstétrico, Fotocopia de Resolución de SERUMS
	Capacitaciones: Cursos, estudios u otros relativos en temas relacionados al cargo últimos 05 años.
Requisitos	Ofimática: NIVEL BÁSICO.
	Idiomas: NIVEL BÁSICO.
	Colegiatura: SI REQUIERE.
	Habilidad profesional: SI REQUIERE.
	Serums: SI REQUIERE.
	Experiencia general mínima requerida en el sector público o privado: 02 AÑOS.
	Experiencia específica mínima requerida en el puesto, en el sector público o privado: NO APLICA
	Experiencia mínima prestando servicios en el sector público: 02 AÑOS
*Competencias Genéricas: Orientación al servicio, Comportamiento ético y Trabajo en equipo.	
Condiciones esenciales	Lugar de prestación del servicio: HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA 11-2 PIURA
	Duración del contrato: 01 MESES.
	Inicio: 1 DE JUNIO DEL 2021.
	Término: 30 DE JUNIO DEL 2021.
	Remuneración mensual: S/. 3,000.00 (TRES MIL SOLES Y 00/100 SOLES).
	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales:	

“Año del Bicentenario del Perú 200 años de Independencia”

Nombre del Puesto:	PROCESO - TECNICO EN MANTENIMIENTO DE MAQUINA
Misión del Puesto:	Contratar los servicios de (01) técnico en electrónica o electromecánica con competencias en manejo de equipos de hemodiálisis, planta de tratamiento de agua y otros equipos biomédicos, para el servicio de hemodiálisis del HAPCSRII-2 – Piura.
Funciones del Puesto:	Monitorear, supervisar y controlar los equipos biomédicos, electrónicos, electromecánicos o similares en el servicio de hemodiálisis y otros servicios.
	Planificar, organizar, programar, supervisar y evaluar la calidad de los procesos de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos biomédicos, electrónicos, electromecánicos o similares
	Ejecución en el manejo de equipo de hemodiálisis y planta de tratamiento de agua entre otros.
	Verificar y ejecutar el cumplimiento del programa de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos biomédicos, electrónicos, electromecánicos o similares.
	Verificar y controlar que las máquinas de hemodiálisis se encuentren en buenas condiciones y reportar las anomalías observadas.
	Controlar el adecuado funcionamiento de equipos de hemodiálisis y planta de tratamiento de agua.
	Reportar a su jefe inmediato los trabajos realizados, pendientes y en proceso, respecto a los equipos biomédicos, electrónicos, electromecánicos o similares
	Realizar otras actividades de su competencia que le asigne la jefatura inmediata.
Requisitos	Título profesional de técnico en electrónica o electromecánica.
	Capacitaciones: Cursos, estudios u otros relativos en temas relacionados al cargo
	Ofimática: NIVEL BÁSICO.
	Idiomas: NO APLICA.
	Colegiatura: NO APLICA.
	Habilidad profesional: NO APLICA.
	Serums: NO APLICA.
	· Experiencia general mínima requerida en el sector público o privado: 02 AÑOS
	· Experiencia específica mínima requerida en el puesto, en el sector público o privado: 02 AÑOS.
	· Experiencia mínima prestando servicios en el sector público: NO APLICA.
*Competencias Genéricas: Orientación al servicio, Comportamiento ético y Trabajo en equipo.	
Condiciones esenciales	Lugar de prestación del servicio: HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2 PIURA.
	Duración del contrato: 01 Mes
	Inicio: 01 de junio 2021
	Término: 30 de junio 2021
	Remuneración mensual: S/ 2,000.00 (Dos mil y 00 / 100 soles.
	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
	Otras condiciones esenciales:

“Año del Bicentenario del Perú 200 años de Independencia”

Nombre del Puesto:	PROCESO - MÉDICO ANESTESIOLOGO
Misión del Puesto:	El Departamento de Anestesiología requiere de 01 Médico Anestesiólogo, para brindar el servicio de atención médica especializada de anestesia y analgesia a los pacientes en las etapas Pre-Operatorias, Intra Operatorias y Post Operatoria, procedimientos de emergencia, atención ambulatoria, terapia de dolor, reanimación cardiovascular y gasoterapia.
Funciones o Características del Puesto:	Brindar la atención especializada de anestesia y analgesia a los pacientes en las etapas Pre-Operatorias, Intra Operatorias y Post Operatoria, procedimientos de emergencia, atención ambulatoria, terapia de dolor, reanimación cardiovascular y gasoterapia.
	Realizar evaluación y atención especializada de pacientes a ser sometidas a intervenciones quirúrgicas programadas o de emergencia.
	Realizar evaluación anestesiológica, preparación pre-anestesia y aplicación del anestésico.
	Velar por el buen uso y mantenimiento de los equipos e instrumentos quirúrgicos, así como del mantenimiento en condiciones de seguridad, higiene y asepsia de salas quirúrgicas.
	Cumplir las normas de bioseguridad.
	Programar y evaluar la atención especializada en anestesiología.
	Realizar evaluar la atención especializada en anestesiología.
	Realizar evaluación y atención especializada a los pacientes del SIS.
	Realizar la evaluación de pacientes en la sala de recuperación post anestésica
	Otras funciones asignadas por el jefe
Requisitos	Título Profesional de Especialista en Anestesiología o constancia de egresado
	Capacitaciones: cursos, seminarios, diplomados y/o especialidad de los últimos tres (3) años, relacionados a la actividad de atención hospitalaria, deben señalar número de horas o número de créditos.
	Ofimática: NIVEL BASICO.
	Idiomas: NIVEL BASICO.
	Colegiatura: SI REQUIERE.
	Habilidad profesional: SI REQUIERE.
	SERUMS: SI REQUIERE.
	· Experiencia general mínima requerida en el sector público o privado: 03 AÑOS (incluyendo Residentado médico)
	· Experiencia específica mínima requerida en el puesto, en el sector público o privado: 03 AÑOS de experiencia en la especialidad (incluyendo Residentado médico)
	· Experiencia mínima prestando servicios en el sector público: NO APLICA
*Competencias Genéricas: Orientación al servicio, Comportamiento ético y Trabajo en equipo.	
Condiciones esenciales	Lugar de prestación del servicio: HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2 PIURA.
	Duración del contrato: 1 MES.
	Inicio: 01 DE JUNIO DEL 2021.
	Término: 30 DE JUNIO DEL 2021.
	Remuneración mensual: S/. 10,000.00 (DIEZ MIL SOLES Y 00/100 SOLES).
	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
	Otras condiciones esenciales:

Nota: La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los postulantes que no lo hagan serán descalificados. Para la contratación del postulante seleccionado, éste presentará la documentación original sustentadora.

VIII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Indicado en el numeral 1. Objeto de la convocatoria
Duración del contrato	Mensual (Sujeto a renovación)
Retribución Mensual	Indicado en el numeral 1. Objeto de la convocatoria
Otras condiciones del contrato	Disponibilidad Inmediata.

IX. MODALIDAD DE POSTULACIÓN

Postulación Vía Electrónica:

Las personas interesadas en participar en el proceso que cumplan con los requisitos establecidos deberán enviar al correo electrónico

X. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA Y HORA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA		
1	Postulación vía electrónica: Presentación de CV documentado al correo electrónico de la Unidad de Recursos Humanos del Hospital Santa Rosa de Piura rrhh@hsantarosa.gob.pe ; indicando en el asunto MEDINT-001 cargo a que postula.	Del 26/05/2021 hasta el 28/05/2021 (hasta las 16:00 horas)
		URRHH- HAPCSR II-2
SELECCIÓN		
2	Publicación de resultados de la Evaluación Curricular u Hoja de Vida	A partir del 28 de Mayo del 2021 en la página Web Institucional http://www.hsantarosa.gob.pe/
		URRHH- HAPCSR II-2
3	Suscripción del Contrato	A partir del 31 de mayo del 2021 del resultado de evaluación curricular
		URRHH- HAPCSR II-2

VI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación de la Hoja de Vida

- La información consignada en el Currículum Vitae u Hoja de Vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleva a cabo la entidad.
- Los documentos presentados por los postulantes **no serán devueltos.**

VII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del Proceso como Desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del Proceso de Selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otros supuestos debidamente justificados.

VIII. DE LA NATURALEZA DEL TRABAJO

1. Sobre Modalidad de Trabajo

El personal labora bajo el régimen de Contrato Administrativo de Servicios (CAS), labora de manera presencial, y deberá tener disponibilidad para desplazarse a cualquiera de las áreas y/o servicios del Hospital Santa Rosa de Piura, según requerimiento efectuado por las mismas, en razón la Emergencia del COVID-19.

2. Sobre Jornada Laboral

Por la naturaleza de la Emergencia Sanitaria Nacional, la jornada laboral es programada de acuerdo con la necesidad del servicio, por un máximo de 150 horas efectivas por mes. El personal CAS deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad establecidos por la Autoridad Nacional de Salud y HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2 PIURA, en salvaguarda de la salud pública individual y colectiva.

3. Funciones por Grupo Ocupacional

Las funciones que desarrolle el personal CAS serán conforme al grupo ocupacional para el que fue contratado, teniendo en cuenta su Formación General, Experiencia Laboral y Capacitación.

IX. LUGARES DE RECEPCIÓN DE CV DOCUMENTADOS

Presentación de CV documentado al correo electrónico de la Unidad de Recursos Humanos del Hospital Santa Rosa de Piura rrh@hsantarosa.gob.pe; indicando en el asunto UCI COVID- cargo a que postula

HOSPITAL	Dirección de correo electrónico
Hospital de la Amistad Perú – Corea Santa Rosa II-2 Piura	rrh@hsantarosa.gob.pe



“Año del Bicentenario del Perú 200 años de Independencia”