



PERÚ

Ministerio de  
Salud

Dirección Regional de  
Salud Piura

Hospital de la Amistad Perú  
Corea Santa Rosa II-2



# **PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AÑO 2020**

Av. Grau y Chulucanas s/n San Martín  
Teléf. (073) 361509 Anexo 221  
[WWW.hsantarosa.gob.pe](http://WWW.hsantarosa.gob.pe)  
[uadisantarosa@hotmail.com](mailto:uadisantarosa@hotmail.com)



PERÚ

Ministerio de  
Salud

Dirección Regional de  
Salud Piura

Hospital de la Amistad Perú  
Corea Santa Rosa II-2

## INDICE

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL HPCSR- II-2.....	
I. PRESENTACIÓN.....	
II. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES.....	
III. MISIÓN Y VISIÓN INSTITUCIONAL.....	
IV. ESTRUCTURA ORGÁNICA.....	
V. NUMERO DE SERVIDORES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD.....	
VI. ASPECTOS GENERALES.....	
6.1. DEFINICIONES.....	
VII. MODALIDADES DE CAPACITACIÓN.....	
VIII. ETAPAS DE LA CAPACITACION.....	
8.1. PLANIFICACIÓN.....	
8.2. EJECUCIÓN.....	
8.3. EVALUACIÓN.....	
IX. DIAGNÓSTICO DE CAPACIDADES DE CAPACITACIÓN.....	
X. FINANCIAMIENTO.....	
XL. FACILIDADES PARA LA CAPACITACIÓN REGISTRADAS EN EL PDP.....	
ANEXO.....	
ACTA DE VALIDACIÓN DE PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS.....	
MATRIZ PDP 2020.....	





PERÚ

Ministerio de  
Salud

Dirección Regional de  
Salud Piura

Hospital de la Amistad Perú  
Corea Santa Rosa II-2

## **I. PRESENTACION**

*El Hospital de la Amistad Perú Corea Santa Rosa II -2, a través del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) 2020, requiere fortalecer el desarrollo de las capacidades de sus trabajadores como Personal al servicio del estado, asegurando la eficiencia y el uso racional de los recursos públicos, con la finalidad de brindar un servicio de calidad y gestión eficiente.*

*La finalidad de la capacitación, es la preparación del trabajador en el cargo, mediante la entrega de conocimientos, desarrollo de habilidades y actitudes para el mejor desempeño en sus actuales y futuros cargos y adaptarlos a las exigencias cambiantes.*

*Todo en base de Políticas internas de capacitación y Desarrollo vinculadas a las líneas de carrera, para la Planificación de la formación Profesional y Laboral del servidor; así mismo el objetivo de la capacitación, es cambiar la actitud de sus trabajadores, a fin de aumentar su motivación y crear un clima satisfactorio entre los Jefes y los Trabajadores, para el adecuado desarrollo del clima organizacional en la institución hospitalaria.*

*Que en armonía con la política del MINSA y la autoridad nacional del servicio civil (SERVIR), dispuesto por la resolución de presidencia ejecutiva 141-2016-SERVIR-PE, Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas" se ha formulado lineamientos para la elaboración del Plan del desarrollo de las Personas al servicio del estado y el área de capacitación en coordinación con el Comité de Planificación de Capacitación del Hospital, en coordinación con los jefes inmediatos teniendo en cuenta el Reglamento de organización y funciones del Hospital de la Amistad Perú Corea Santa Rosa II-2.*

*En este sentido el Area de Capacitación de la Unidad de Apoyo a la Docencia e Investigacion en Coordinación con el comité de planificación de Capacitación, han elaborado el Pan de desarrollo de las Personas 2020 y pone a disposición a todos los servidores del Hospital, que servirá como guía para el logro de nuestros objetivos estratégicos Institucionales.*





PERÚ

Ministerio de  
Salud

Dirección Regional de  
Salud Piura

Hospital de la Amistad Perú  
Corea Santa Rosa II-2

## II. OBJETIVO ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES:

### 2.1 Objetivos Estratégicos

- a) O.E.I. 1.- Fortalecer la oferta de los servicios integrales y especializados con enfoque de calidad.
- b) O.E.I. 3.- Optimizar la gestión institucional para mejorar el desempeño, las competencias y la Adecuada Distribución de los RCHH en el establecimiento Hospitalario
- c) O.E.I. 5.- Brindar atención integral especializada para disminuir y controlar las enfermedades transmisibles y no transmisibles, crónicas y degenerativas, así como la atención en emergencias, urgencias médicas que afectan a la población en todas las etapas de vida.

## III. MISION Y VISION INSTITUCIONAL

### 3.1 Misión

"Ser en el año 2021 un hospital con reconocimiento a nivel nacional e impulsador de un modelo moderno en prestación de servicios de salud especializada, con infraestructura adecuada y con equipos de alta tecnología, formadora de recursos humanos calificados tanto para la atención integral del paciente como para la investigación científica, contribuyendo al desarrollo Regional y Nacional".

### 3.2 Visión

"Somos un hospital de mayor capacidad resolutive que contamos con recursos humanos altamente calificados y con equipos modernos para brindar la atención de servicios de salud a la población de la Región Piura".

### 3.3 Valores Institucionales

Los valores que representa el Hospital son coherentes con los declarados por el Ministerio de Salud, que derivan de su condición de hospital público integrado a la Diresa Piura, en su papel como hospital de referencia, y de mayor complejidad del Ministerio de Salud en la Región Piura está comprometido con la población de la Región, especialmente los sectores críticos socio económicos y que no cuentan con un seguro de salud.

- **Solidaridad:** Brindamos nuestro servicio con colaboración y dedicación contribuyendo al bienestar del usuario.
- **Responsabilidad:** Trabajamos con disposición de poner todo el esfuerzo para el logro de los objetivos planteados en beneficio de los usuarios externos e internos.
- **Honestidad:** Trabajamos con respecto a la verdad de manera honrada, transparente y diáfano.  
*Vocación de Servicios:* El trabajador labora con actitud de servicio y entrega, más allá de la responsabilidad contractual.

## IV. ESTRUCTURA ORGANICA

La estructura orgánica del Hospital está contenida en el reglamento de organización y funciones del Hospital de la Amistad Perú Corea







PERÚ

Ministerio de  
Salud

Dirección Regional de  
Salud Piura

Hospital de la Amistad Perú  
Corea Santa Rosa II-2

Santa Rosa II-2, aprobado mediante Ordenanza Regional N°254/GRP-GR, conforme se detalla:

**Órgano de Dirección**

- Dirección Ejecutiva.

**Órgano de Control.**

- Órgano de Control Institucional.

**Órgano de Asesoramiento.**

- Oficina de Planeamiento Estratégico.
- Unidad de Epidemiología y Salud Ambiental.
- Unidad de Gestión de la Calidad.

**Órgano de Apoyo.**

- Oficina de Administración.
- Unidad de Gestión de Recursos Humanos.
- Unidad de Economía.
- Unidad de Logística
- Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento.
- Unidad de Control Patrimonial.
- Unidad de Estadística e Informática.
- Unidad de Apoyo a la Docencia e Investigación.
- Unidad de Seguros.

**Órganos de Línea.**

- Departamento de Medicina.
  - Servicio de Medicina Interna.
  - Servicio de Medicina Especializada.
- Departamento de Cirugía
  - Servicio de Cirugía General.
  - Servicio de Cirugía especializada.
- Departamento de Pediatría.
  - Servicio de Pediatría.
  - Servicio de Neo Natología
- Departamento de Anestesiología y Centro Quirúrgico
- Departamento de Odontología
- Departamento de Enfermería.
  - Servicio de Enfermería en Consulta Externa.
  - Servicio de Enfermería en Hospitalización.
  - Servicio de Enfermería en Cuidados Críticos.
  - Servicio de Enfermería en Centro Quirúrgico.
- Departamento de Consultas externas y Hospitalización.
- Departamento de Emergencias y Cuidados Críticos.
  - Servicio de Emergencia
  - Servicio de Cuidados Críticos.





PERÚ

Ministerio de  
Salud

Dirección Regional de  
Salud Piura

Hospital de la Amistad Perú  
Corea Santa Rosa II-2

- *Unidad de Cuidados Intensivos Generales.*
- *Unidad de cuidados Extensivos Neo Natales.*
- *Departamento de Patología Clínica, Banco de Sangre y Anatomía Patológica.*
  - *Servicio de Patología Clínica.*
  - *Servicio de Banco de Sangre.*
  - *Servicio de Anatomía Patológica.*
- *Departamento de Diagnóstico por Imágenes.*
  - *Servicio de Rayos X y Ecografía.*
  - *Servicio de Tomografía Axial Computarizada y Mamografía.*
  - *Servicio de Densitometría Ósea*
- *Departamento de Apoyo al Tratamiento.*
  - *Servicio de Nutrición y Dietética.*
  - *Servicio Social.*
  - *Servicio de Psicología.*
  - *Servicio de Farmacia.*







PERÚ

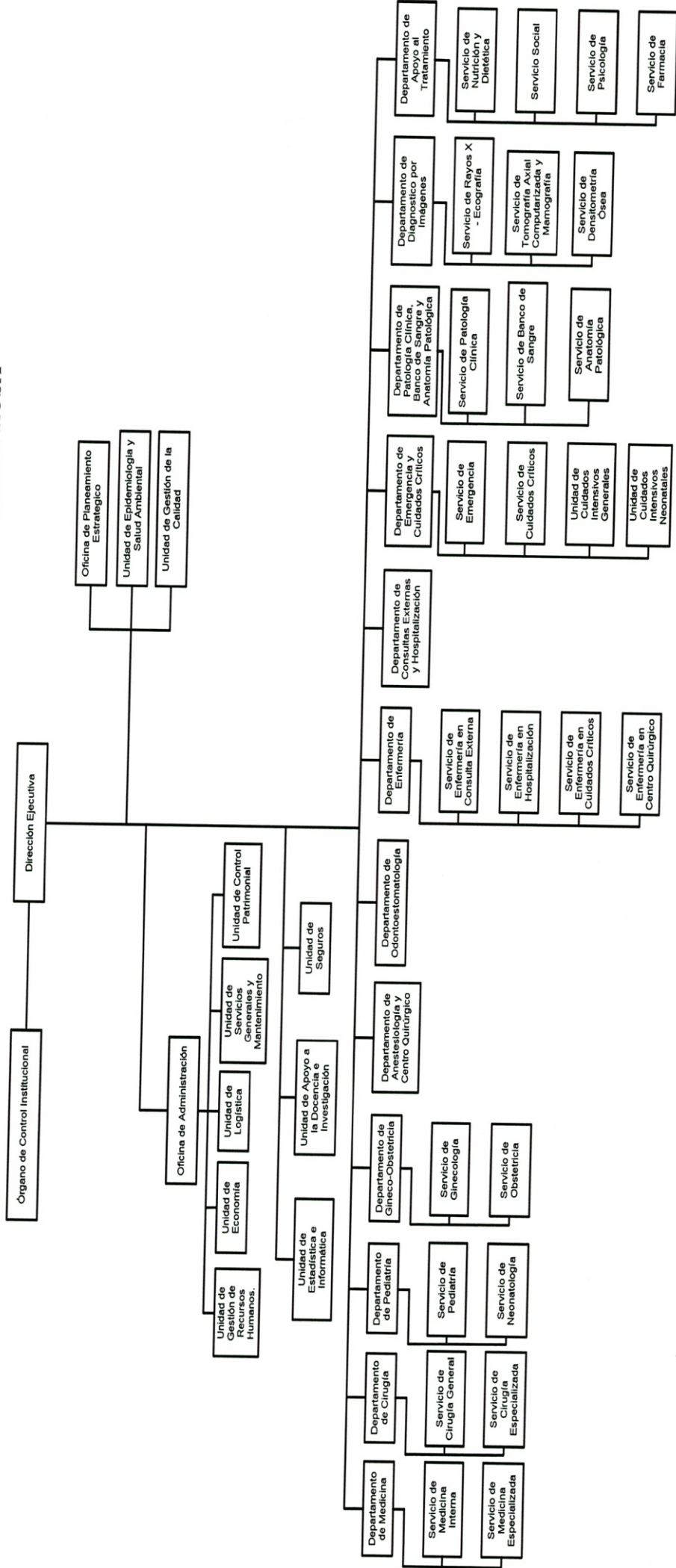
Ministerio de Salud

Dirección Regional de Salud Piura

Hospital de la Amistad Perú  
Corea Santa Rosa II-2

### GARFICO N° 1

## ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERU COREA II-2 SANTA ROSA



Av. Grau y Chulucanas s/n San Martín  
Teléf. (073) 361509 Anexo 221  
[WWW.hsantarosa.gob.pe](http://WWW.hsantarosa.gob.pe)  
uadisantarosa@hotmail.com



PERÚ

Ministerio de  
Salud

Dirección Regional de  
Salud Piura

Hospital de la Amistad Perú  
Corea Santa Rosa II-2

**V. NUMERO DE SERVIDORES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD HOSPITALARIA.**

*El hospital actualmente cuenta con 905 trabajadores según detalle al régimen laboral como se detalla:*

N°	REGIMEN LABORAL	N° DE SERVIDORES
1	D. Leg. 276 Nombrados de planta	323
2	D. Leg. 276 Nombrados destacados	162
3	D. Leg. 1057 CAS	420
	<b>TOTAL DE SERVIDORES</b>	<b>905</b>

**VI. ASPECTOS GENERALES**

**6.1 Ámbito de Aplicación.**

*El presente Plan de Desarrollo de las Personas es de Aplicación para los servidores comprendidos en los Regímenes laborales de los Decretos Legislativos N° 276 Ley de Bases de la Carrera administrativa y Remuneraciones del sector Público, y el Decreto Legislativo N° 1057 comprende a los servidores por Contratación de Administración de Servicios (CAS).*

**6.2 Definiciones**

6.2.1 *Capacitación: Es la actividad para mejorar el desempeño de los trabajadores, se debe tener alineadas en el perfil de puesto para actualizar conocimientos.*

*Se cuenta con dos tipos de capacitación: Por formación laboral y profesional.*

6.2.2 *Acción de Capacitación: Es la instrucción de aprendizaje para cerrar brechas o ampliar competencias, conocimientos en el servidor civil. En formación laboral pueden ser talleres, cursos, seminarios, diplomados u otros que no conduzcan a grado académico ni a título profesional. Para la formación profesional, solo pueden ser maestrías y doctorados.*

6.2.3 *Cierre de Brechas: Es la disminución de la brecha de capacitación de la Institución.*

6.2.4 *Competencias: Conjunto de conocimientos, habilidades y actitudes verificables que se aplican en el desempeño de las funciones especializadas del puesto. Estas competencias están vinculadas a la parte técnica de los procesos de atención integral en salud.*







## VII. MODALIDADES DE CAPACITACION

*El Hospital de la Amistad Perú Corea Santa Rosa II-2 ha considerado los siguientes tipos y modalidades de capacitación:*

### 7.1 Formación Laboral.

*Consiste en la acción de capacitación que efectúan los trabajadores mediante talleres, cursos, diplomados, seminarios u otras que conlleven a obtener un grado académico, con la finalidad de mejorar a corto plazo su desempeño laboral.*

### 7.2 Se consideran las siguientes modalidades:

- *Modalidad presencial: El trabajador se apersona de manera individual al recibir su capacitación, el mismo que puede ser en la Institución y/o Institutos calificados por profesionales acreditados, que correspondan a las necesidades de capacitación.*
- *Modalidad a Distancia: Son aquellas capacitaciones dictadas por medio virtual por la Entidad, por personal calificado del Hospital u otras Instituciones de prestigio.*
- *Modalidad mixta: Son aquellas capacitaciones que tienen componentes de las dos anteriores modalidades.*
- *Pasantías: Son aquellas capacitaciones en el trabajo teórico y practica que reciben las personas al servicio del estado en otra entidad pública. Dicha capacitación es impartida durante la jornada laboral y debe ser supervisada por personas designadas para tal fin dentro de la entidad donde las personas al servicio del estado estuvieran recibiendo la capacitación.*

### 7.3 Formación Profesional.

*Conlleva a la obtención, principalmente del grado académico de maestro en áreas requeridas por la entidad.*

#### 7.3.1 Tipos de acciones de capacitación por Formación Profesional.

- **Maestría:**  
*Son estudios de profundización profesional o de carácter académico basado en la investigación que conlleva a la obtención del grado académico de Maestro.*
- **Doctorado:**  
*Estudios de carácter académico basados en la investigación que conlleva al grado académico de Doctor.*





### VIII. ETAPAS DE LA CAPACITACION

El proceso de capacitación comprende tres etapas definidas: *Planificación, Ejecución y Evaluación.* (Según resolución de Presidencia Ejecutiva N°141 2010-SERVIR-DE).

8.1 Planificación: Esta etapa inicia el proceso de capacitación y tiene por finalidad que cada entidad, defina sus necesidades de capacitación a partir de sus objetivos estratégicos, con el propósito de determinar las acciones de capacitación que realizara durante el ejercicio fiscal.

8.2 Ejecución: Etapa que comprende la selección de la ejecución de las acciones de capacitación, así como la implementación y el seguimiento y monitoreo del plan de capacitación y las acciones que aseguren la participación efectiva de los servidores a las acciones de capacitación que se realizaran durante el ejercicio fiscal.

8.2.1 En la cual se asume un compromiso o penalidades en caso de no cumplir. (ver formatos de Ejecución).

8.3 Evaluación: Etapa en la cual se miden los resultados de las acciones de capacitación ejecutadas. La evaluación de la capacitación tiene cuatro niveles: *Reacción*, mide la satisfacción de los participantes; *aprendizaje*, mide los conocimientos adquiridos de acuerdo a los objetivos de aprendizaje; *aplicación*, mide el grado el cual las competencias o conocimientos adquiridos se trasladan al desempeño de los servidores; e *impacto*, mide los efectos de mediano plazo que se atribuyen directamente a la acción de capacitación, a través de los indicadores de gestión de la entidad hospitalaria.

No todas las acciones de capacitación se mide en los cuatro niveles, el nivel de evaluación depende de la naturaleza y objetivo de la capacitación. Los resultados se obtienen de la información para le mejora continua.

#### Las herramientas de esta etapa se definen según cada nivel:

- a) Nivel de Reacción: Encuesta de satisfacción.
- b) Nivel de Aprendizaje: Herramientas de medición que se proponga la Institución o el proveedor de capacitación.
- c) Nivel de aplicación: Propuesta de aplicación.
- d) Nivel de impacto: Medición de impacto que se proponga





**A) Nivel de Reacción.**

En este nivel se mide la satisfacción con el formato, que corresponde al nivel de evaluación de reacción. Se complementa por los beneficiarios de capacitación para calificar el grado de satisfacción de la acción de capacitación. Dicha calificación considera los siguientes aspectos: objetivos materiales, recursos audiovisuales, metodología, instructor, ambiente, logística, entre otros, según corresponda.

Los participantes con respecto a la capacitación recibida; esta evaluación se realizara mediante encuestas de percepción del servicio educativo a los beneficiarios durante y/o al final de la capacitación, lo cual permitirá realizar las acciones correctivas, así como mejorar las futuras acciones d capacitación.

**B) Nivel de Aprendizaje.**

Es la herramienta que corresponde al nivel de evaluación de aprendizaje, la cual es propuesta por la institución o el proveedor de capacitación, cuyo resultado permite evidenciar los conocimientos y habilidades desarrolladas por los beneficiarios de capacitación. Dicha herramientas debe diseñarse de acuerdo a los objetivos de aprendizaje de cada acción de capacitación y, dependiendo de estos las herramientas pueden ser:

- **Objetivos de Aprendizaje orientado a conocimientos:** Se emplea pruebas escritas de respuesta fija o abierta; o análisis de casos, resoluciones de problemas, ensayos entre otros.
- **Objetivos de Aprendizajes orientados a habilidades:** Se utilizan presentación, simulaciones, ejecución práctica, entre otros.

Esta evaluación se da al inicio y al final, o durante y al final de la acción de la acción de capacitación (pre test-pos test).

**C) Nivel de Aplicación**

Es la herramienta que busca que corresponde al nivel de evaluación de aplicación, en la cual se detallan las actividades que el beneficiario de capacitación se compromete a desarrollar culmina la capacitación, en un plazo no mayor a 6 meses. Dicho documento es elaborado por el beneficiario de capacitación y validado por el Jefe inmediato, quien es el responsable de hacer el seguimiento al cumplimiento de las actividades propuestas.

El cumplimiento de la propuesta de aplicación, construye la evaluación del nivel de aplicación. La propuesta de aplicación se entrega en la Unidad de Recursos Humanos, en un plazo de 30 días hábiles posteriores de finalizada la Acción de Capacitación y la evaluación del cumplimiento de dicha propuesta, realizada por el superior inmediato, se entrega en un plazo no mayor de 6 meses, dependiendo de los plazos de las actividades propuestas.





PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección Regional de Salud Piura

Hospital de la Amistad Perú  
Corea Santa Rosa II-2

**D) Nivel de Impacto**

Es la herramienta que busca identificar los efectos de mediano plazo que se atribuyen directamente a la Acción de Capacitación, a través de los indicadores de gestión que evidencien los efectos generados por la Acción de Capacitación. La medición de impacto se aplica de manera facultada en las entidades.

Los resultados de la evaluación generan información para la mejora continua de la gestión de la Capacitación.

**IX. DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN**

La Unidad de Apoyo a la Docencia e Investigación, de acuerdo con el concepto de mejoramiento continuo relacionado a las metas, actividades, reglamento de organización de funciones de la institución, que esta concatenado con las acciones de capacitación, en tal sentido de a emitido el memorando circular N°023-19/HAPCST-II-430020178 a todas las unidades orgánicas para que remitan sus necesidades a través de la matriz de diagnóstico de necesidades de capacitación. También cabe anotar que en el establecimiento hospitalario se ha ejecutado los PDP de los años 2018 y 2019 (hasta el mes de Octubre), y que a continuación se detallan los siguientes cuadros

CUADRO RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES DEL PDP AÑO 2018

PDP	CANTIDAD DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACION	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS	CONDICION LABORAL			
				N	D	CAS	I/R/T
018	45	Asistenciales	1064	335	37	323	369
		Administrativa	52	15	-	31	6







PERÚ

Ministerio de  
SaludDirección Regional de  
Salud PiuraHospital de la Amistad Perú  
Corea Santa Rosa II-2

## CUADRO DE RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES DEL PDP 2019

PDP	CANTIDAD DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACION	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS	CONDICION LABORAL			
				N	D	CAS	I/R/T
2019	39	Asistenciales	1103	331	47	281	444
		Administrativa	74	11	6	34	23

**NOTA:** la información relacionada a la cantidad de capacidades de capacitación y beneficiarios corresponde hasta el mes de Octubre

Cabe anotar que la cantidad expresada en los cuadros relacionados a las actividades de capacitación, se observa que dicha cantidad es mayor al número de servidores que elaboran en el establecimiento hospitalario, explicándose que es mayor la cantidad de participantes en razón de que muchos servidores participan varias veces en los eventos de capacitación ofertados en la institución.

Para la identificación para las necesidades de capacitación, cada unidad orgánica ha tomado en cuenta la siguiente información:

- Resultados de la evaluación del plan operativo institucional año 2019 (metas, actividades y tareas por unidad) vinculado al desempeño de los trabajadores del hospital.
- Identificación de problemas y/o necesidades puntuales que se puedan abordar con acción de capacitación.
- También se ha considerado los principios y valores institucionales: compromiso ético, respeto por la vida de las personas y el ambiente, trabajo en equipo, calidad de atención, eficiencia, equidad, innovación y solidaridad.

De acuerdo a la información obtenida, para el Plan de Desarrollo de las personas del establecimiento hospitalario se impulsara la implementación de las siguientes estrategias.

- ✓ Coordinar con universidades públicas y privadas que tienen convenio con la institución para el cumplimiento de los acuerdos en cuanto al apoyo para la ejecución de actividades educativas programadas y coordinadas.







PERÚ

Ministerio de  
Salud

Dirección Regional de  
Salud Piura

Hospital de la Amistad Perú  
Corea Santa Rosa II-2

- ✓ *Impulsar acciones de capacitación mediante el fortalecimiento de competencias a los profesionales de la institución hospitalaria, la cual permitirá contar con una base de datos de profesionales expertos en diferentes materias de salud.*
- ✓ *Promover, motivar el interés por la auto capacitación (autofinanciado) del personal brindándoles las facilidades en licencias y/o permisos para la capacitación con goce de haber y que los temas estén relacionados a su puesto y/o profesión que contribuya al mejor desempeño laboral y prestación de servicios de salud con calidad y calidez.*

#### **X. FINANCIAMIENTO**

*Las acciones anuales contempladas en el Plan de Desarrollo de las Personas año 2020 de la Institución Hospitalaria asciende a la suma de S/.73,200.00 y será financiado por las fuentes financieras correspondientes del presupuesto institucional del hospital.*

#### **XI. ENTIDAD HOSPITALARIA APOYA ACCIONES DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL**

*La entidad brindará facilidades para la capacitación registrada en el PDP institucional y está obligada a otorgar la licencia correspondiente cuando este financiado total o parcialmente por el estado o asignar la comisión según corresponda. Entiéndase por canalizar el acto de abalar a través de un documento formal la capacitación de una o más servidores de una acción de capacitación, así mismo también la auto capacitación (autofinanciado) del personal, dicho documento deberá ser suscrito por el titular de la entidad.*

- a. Comisión de servicios:** *comprende la ausencia parcial o total de la jornada de servicio con el fin del servidor pueda participar en Acciones de Capacitación. De acuerdo al Artículo 269 del Reglamento General de la Ley, la comisión de servicios para la capacitación puede acceder los treinta (30) días calendario por vez; en caso fuera al exterior, se asigna de acuerdo a las normas que regulan los viajes.*
- b. Licencias:** *se contribuye una autorización para que el servidor civil no asista al centro de trabajo uno o más días. Solo corresponde cuando la acción de capacitación se efectuó de manera presencial y comprenda la jornada completa de servicio o cuando dicha acción se desarrolle en una provincia, departamento o país distinto donde labora.*







PERÚ

Ministerio de  
Salud

Dirección Regional de  
Salud Piura

Hospital de la Amistad Perú  
Corea Santa Rosa II-2

- c. **Licencia por la Formación Laboral:** la entidad otorga licencia con goce de haber para la formación laboral siempre que se cumpla en los supuestos establecidos en las normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas.*
- d. **Compensación de horas:** cuando la acción de capacitación le brinde un servidor de la entidad designado como proveedor de capacitación, corresponde que se le compense las horas siempre que la capacitación que brinde se realice fuera de su jornada de servicio.*

## **XII. ACTA DE VALIDACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS**

*En el hospital de la Amistad Perú Corea Santa Rosa II-2, siendo las 9:00 horas, del 06 de diciembre del 2019, en el auditorio de sindicato de trabajadores, se reunieron los integrantes del Comité de Planificación del Hospital de la Amistad Corea Santa Rosa II-2dejamos constancia que:*

- 1. Se ha revisado el contenido del Plan de Desarrollo de Personas, relacionando a los aspectos relevantes de la entidad (objetivos estratégicos, visión y misión, estructura orgánica de la entidad, número de servidores civiles que conforman la entidad, DNC y fuente de financiamiento).*
- 2. Se ha revisado la matriz del PDP que contiene las acciones de capacitación priorizadas para el presente ejercicio fiscal, verificando que las acciones contenidas en dicha matriz sean pertinentes con los objetivos estratégicos de la entidad y no contravengan el orden de prelación previsto en el artículo 14° del Reglamento General de la Ley N°30057 – Ley del Servicio Civil, el mismo que ha sido indicado en el numeral 6.1.1.3 de la Directiva “Normas para la Gestión del proceso de Capacitación de las entidades públicas”.*
- 3. Se ha verificado la oportunidad de las acciones de capacitación a fin de determinar si se ajustan a las necesidades identificadas en el DNC.*
- 4. Se ha revisado la disponibilidad presupuestal para atender las capacitaciones incluidas en el PDP.*

*En señal de conformidad suscribimos el presente documento y visamos el proyecto de PDP.*





PERÚ

Ministerio de  
Salud

Dirección Regional de  
Salud Piura

Hospital de la Amistad Perú  
Corea Santa Rosa II-2

Lic. Walter Huachillo Calle  
Presidente

Dr. Max Ríos Troncos  
Vicepresidente

TAP. Marsh Reyes Abad  
Secretario

Med. Derby Mejia Fernandez  
Miembro

Lic. Julissa Abregu Saldarriaga  
Representantes de los Trabajadores

Lic. Cristhian Silupu Aguirre  
Representantes de los Trabajadores





MATRIZ PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS (PDP) HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ-COREA SANTA ROSA-II-2/AÑO 2020

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS		MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
				NB	CAS									Costo Directo	Costo Indirecto
01	Departamento de Pediatría	Médicos pediatras asistentes de neo pediatría	Médicos Especialistas	7	3	E.2	Soporte vital básico y avanzado pediátrico	FORMACIÓN LABORAL	Curso – taller	C: Brechas	Aprendizaje	Telemedicina	I Trimestre 2020	S/. 200.00	
02	Departamento de pediatría	Médicos pediatras asistentes de neo pediatría	Médicos Especialistas	7	3	E.2	Fundamentos de soporte y cuidados críticos pediátricos (PFCCS)	FORMACIÓN LABORAL	Curso – taller	C: Brechas	Aprendizaje	Telemedicina	II Trimestre 2020	S/. 200.00	
03	Departamento de pediatría	Médicos pediatras asistentes de neo pediatría	Médicos Especialistas	7	3	E.2	Soporte ventilatorio invasivo y no invasivo pediátrico y neonatal	FORMACIÓN LABORAL	Curso – taller	C: Brechas	Aprendizaje	Telemedicina	I y III Trimestre 2020	S/. 200.00	
	Departamento de pediatría	Lic. Enfermería Tec. Enfermería	Varios	25	25	E.2	RCP- Neonatal y Pediátrico	FORMACIÓN LABORAL	Curso – taller	C: Brechas	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre 2020	S/. 1000.00	
04	Departamento de emergencia y cuidados críticos	Médicos pediatras asistentes de neo pediatría	Médicos Especialistas	6	10	E.2	Actualización y avances en el manejo del neonato crítico. Manejo y cuidado del neonato prematuro. Nutrición parenteral del neonato crítico. Atención y cuidados del neonato crítico en la uci centrada en la familia	FORMACIÓN LABORAL	Curso	C: Brechas	Aprendizaje	Telemedicina	II y III Trimestre 2020	S/. 500.00	
05	Departamento de pediatría	Médicos pediatras asistentes de neo pediatría	Médicos Especialistas	6	10	E.2	RCP neonatal y pediátrico según las guías del 2015	FORMACIÓN LABORAL	Curso – taller	C: Brechas	Aprendizaje	Telemedicina	I y III Trimestre 2020	S/. 500.00	
06	Departamento de enfermería	Personal Asistencia	Lic. en enfermería y Tec. Enfermería	159		E.2	Bioseguridad Hospitalaria	FORMACIÓN LABORAL	Curso Taller	C: Brechas	Aprendizaje	Presencial	I y II Trimestre 2020	S/. 1000.00	
07	Departamento de enfermería	Personal Asistencia	Lic. en enfermería y Tec. Enfermería	159		E.2	Soporte vital	FORMACIÓN LABORAL	Curso Taller	C: Brechas	Aprendizaje	Presencial	I y II Trimestre 2020	S/. 1000.00	
														S/. 4600.00	

TOTAL



08	Departamento de enfermería	Personal Asistencia	Lic. en enfermería	159				Cursos básico interpretación EKG	FORMACIÓN LABORAL	Curso Taller	C: Brechas	Aprendizaje	Presencial	I y II Trimestre 2020	S/ 1000.00
09	Departamento de enfermería	Personal Asistencia	Lic. en enfermería y Tec. Enfermería	50		E.2	Lactancia Materna		FORMACIÓN LABORAL	Curso Taller	C: Brechas	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre 2020	S/ 500.00
10	Departamento de enfermería	Personal Asistencia	Lic. en enfermería y Tec. Enfermería	159		E.2	Humanización en el cuidado de Paciente		FORMACIÓN LABORAL	Curso Exposición	C: Brechas	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre 2020	S/ 1000.00
11	Departamento de enfermería	Personal Asistencia	Lic. en enfermería y Tec. Enfermería	159		E.2	Manejo paciente quemado		FORMACIÓN LABORAL	Curso Exposición	C: Brechas	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre 2020	S/ 1000.00
12	Departamento de enfermería	Personal Asistencia	Lic. en enfermería y Tec. Enfermería	159		E.2	Administración de suero Antihistopicos		FORMACIÓN LABORAL	Curso Exposición	C: Brechas	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre 2020	S/ 1000.00
13	Departamento de enfermería	Personal Asistencia	Tec. Enfermería	50		E.2	Síndrome de GULLAIN BARRET		FORMACIÓN LABORAL	Curso Exposición	C: Brechas	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre 2020	S/ 500.00
14	Departamento de enfermería	Personal Asistencia	Tec. Enfermería y Tec. Enfermería	53	43	E.2	Cuidado de enfermería en pacientes con ESCARAS		FORMACIÓN LABORAL	Exposición	C: Brechas	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre 2020	S/ 1000.00
15	Departamento de enfermería	Personal Asistencia	Tec. Enfermería	50		E.2	Flujograma atención al paciente		FORMACIÓN LABORAL	Curso Exposición	C: Brechas	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre 2020	S/ 300.00
16	Departamento de enfermería	Personal Asistencia	Tec. Enfermería	50		E.2	Limpieza y desinfección de Instrumentos Médicos		FORMACIÓN LABORAL	Curso Exposición	C: Brechas	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre 2020	S/ 300.00
17	Hospitalización	Personal Asistencia	Lic. Obstetricia (05)	04	01	E.2	Manejo de balance hídrico		FORMACIÓN LABORAL	Taller	C: Brechas	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre 2020	S/ 200.00
18	Departamento de Gineco Obstetricia	Personal Asistencia	Lic. Obstetricia (10)	07	03	E.2	Monitoreo fetal		FORMACIÓN LABORAL	Taller Teórico/práctico	C: Brechas	Aprendizaje	Semi presencial	II Trimestre 2020	S/ 700.00
19	Departamento de Gineco Obstetricia	Personal Asistencia	Lic. Obstetricia (10)	07	03	E.2	Utilización multiparámetros		FORMACIÓN LABORAL	Taller	C: Brechas	Aprendizaje	Semi presencial	II y III Trimestre 2020	S/ 200.00
20	Departamento de Gineco Obstetricia	Personal Asistencia	Lic. Obstetricia (10)	10		E.2	Bomba de infusión		FORMACIÓN LABORAL	Taller	C: Brechas	Aprendizaje	Semi presencial	II y III Trimestre 2020	S/ 200.00
21	Departamento de Gineco Obstetricia	Personal Asistencia	Lic. Obstetricia (10)	10		E.2	Atención de parto complicado		FORMACIÓN LABORAL	Taller Teórico/práctico	C: Brechas	Aprendizaje	Semi presencial	II y III Trimestre 2020	S/ 200.00
22	Departamento de Gineco Obstetricia	Personal Asistencia	Lic. Obstetricia (15)	10	05	E.2	Manejo de las claves obstetricas: rojo, azul y amarillo		FORMACIÓN LABORAL	Taller Teórico/práctico	C: Brechas	Aprendizaje	Semi presencial	II y III Trimestre 2020	S/ 200.00
23	Departamento de Gineco Obstetricia	Personal Asistencia	Lic. Obstetricia (10)	10		E.2	Manejo de coche de parto		FORMACIÓN LABORAL	Taller Teórico/práctico	C: Brechas	Aprendizaje	Semi presencial	II y III Trimestre 2020	S/ 800.00
<b>TOTAL</b>															S/ 9100.00





24	Departamento de Gineco Obstetricia	Personal Asistencia	Lic. Obstetricia (10)	10		E.2	Manejo de coche de paro	FORMACIÓN LABORAL	Taller Teórico/práctico	C: Brechas	Aprendizaje	Semi presencial	II y III Trimestre 2020	S/. 200.00
25	Departamento de Gineco Obstetricia	Personal Asistencia	Lic. Obstetricia (20)	20		E.2	Manejo de pacientes de alto riesgo en unidades de cuidado intensivo	FORMACIÓN LABORAL	Pasantía Curso Taller	C: Brechas	Aprendizaje	Presencial	I, II, III y IV Trimestre 2020	S/. 2000.00
26	Unidad de epidemiología y salud ambiental	Lic. enfermería	Varios	04	02	E.2	SPSS. Paquete informática uso racional ATB vigilancia microbiológica. Epidemiología hospitalaria control de infecciones.	FORMACIÓN LABORAL	Congresos – cursos – capacitación inter institucional	A	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre 2020	S/. 1000.00
27	Unidad de epidemiología y salud ambiental	Lic. enfermería	Varios	04	02	E.2	Accidentes laborales. IAAS. Bioseguridad	FORMACIÓN LABORAL	Congresos – cursos – capacitación inter institucional	A	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre 2020	S/. 1000.00
28	Unidad de epidemiología y salud ambiental	Lic. enfermería	Varios	80	70	E.2	Infecciones de la atención sanitaria. Capacitación de servicios para trabajadores de salud.	FORMACIÓN LABORAL	Congresos – cursos – capacitación inter institucional	A	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre 2020	S/. 1000.00
29	Unidad de epidemiología y salud ambiental	Tec. enfermería	Varios	80	70	E.2	SIGA Vigilancia epidemiológica de casos de VIH/SIDA/SIFILIS	FORMACIÓN LABORAL	Congresos – cursos – capacitación inter institucional	A	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre 2020	S/. 1000.00
30	Unidad de epidemiología y salud ambiental	Tec. enfermería	Varios	80	70	E.2	Residuos sólidos Brotes epidemiológicos Vigilancia de metaxenicias	FORMACIÓN LABORAL	Congresos – cursos – capacitación inter institucional	A	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre 2020	S/. 1000.00
31	Unidad de epidemiología y salud ambiental	MED. Veterinario Tec. Enfermería	Varios	02		E.2	Manejo de residuos sólidos hospitalarios	FORMACIÓN LABORAL	Capacitación - taller	A	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre 2020	S/. 1000.00
		MED. Veterinario Tec.	Varios	02		E.2	Control de la calidad de agua de consumo humano	FORMACIÓN LABORAL	Capacitación - taller	A	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre 2020	S/. 1500.00
		MED. Veterinario Tec.	Varios	02		E.2	Manejo y lavado de ropa hospitalaria	FORMACIÓN LABORAL	Capacitación - taller	A	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre 2020	S/. 1000.00
<b>TOTAL</b>														S/. 9500.00
														S/. 10200.00



32	Departamento de apoyo al tratamiento - servicio farmacia	Químico farmacéutico	Sebera García castillo Maria dolores sosa Niñez Diana Lily Gómez Rafael	02	01	E.2	Sistema de dispensación de medicamentos en dosis unitaria en el Perú	FORMACIÓN LABORAL	Seminario taller	A	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre 2020	S/ 1000.00
		Técnicos de farmacia Administrativos	Varios Kely Maricruz Niñez Matorola Yessenia Edith Marchena Estrada	06	10									S/ 500.00
33	Servicio de Psicología Salud Mental	Psicología	Henry palacios pintado. Livia campos Deysi	02	01	E.2	Terapia cognitiva conductual	FORMACIÓN LABORAL	Pasantía	C: Brechas D: Brechas	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre 2020	S/ 500.00
34	Departamento de Apoyo al Tratamiento	Profesional Jefe del departamento y Técnico Auxiliar	- nutricionistas - Maestros de cocina - cocineros - Ayudantes de cocina - Reposteras - Personal auxiliar-limpieza	2		E.2	Capacitación en calidad e inocuidad de los alimentos, HACCP y control de calidad	FORMACIÓN LABORAL	Curso - taller	D	Aprendizaje	Semi presencial	II Trimestre 2020	S/ 500.00
35	Servicio Banco de Sangre	Profesional y Técnicos	Noé Olaya niño Nelci Albu5rriqueque Oviedo Vanessa panta cruz Carmen Ortiz Morocho Carlol Carlos Coronado Cesar Siancas Reto		06	E.2	Usos y cuidados del campoMat G5	FORMACIÓN LABORAL	Curso	A	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre 2020	S/ 500.00
36	Servicio Banco de Sangre	Profesional y Técnicos	Noé Olaya niño Nelci Albu5rriqueque Oviedo Vanessa panta cruz Carmen Ortiz Morocho Carlol Carlos Coronado Rivas Quintana Carlos Zapata Coronado Flor		07	E.2	Control de calidad interno en serología	FORMACIÓN LABORAL	Curso	A	Aprendizaje	presencial	IV Trimestre 2020	S/ 500.00
37	Servicio Banco de Sangre	Profesional y Técnicos	Noé Olaya niño Nelci Albu5rriqueque Oviedo Vanessa panta cruz Carmen Ortiz Morocho Carlol Carlos Coronado Rivas Quintana Carlos		06	E.2	Control de calidad externo	FORMACIÓN LABORAL	Curso	A	Aprendizaje	presencial	I Trimestre 2020	S/ 300.00
38	Servicio Banco de Sangre	Profesional y Técnicos	Vanessa Panta Cruz Rivas Quintana Carlos Carlol Carlos Quintana Zapata Coronado Flor		04	E.2	Introducción ala control de calidad y cálculo del error total	FORMACIÓN LABORAL	curso	A	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre 2020	S/ 500.00
<b>TOTAL</b>														S/ 3800.00





39	Servicio Banco de Sangre	Profesional y Técnicos	Noé Olaya niño Nelci Albuésque Oviedo Vanessa panta cruz Carmen Ortiz Morocho Carlos Coronado Rivas Quintana Carlos Zapata Coronado Flor	07	E.2	Capacitación en uso, manejo y mantenimiento diario de los equipos de INMUNOHEMA TALOGIA EN COLUMNA GEL	FORMACIÓN LABORAL	Curso	A	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre 2020	S/. 500.00
40	Departamento de Emergencia	Médicos Especialistas	Varios	14	E.2	Manejo de paciente Crítico con Ventilación mecánica Manejo de Inotrópicos	FORMACIÓN LABORAL	Pasantías Congresos Curso Taller	C: Brechas	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre 2020	S/. 500.00
41	Departamento de Emergencia	Médico Especialista	Varios	14	E.2	Manejo de pacientes con Cetoacidosis diabéticas	FORMACIÓN LABORAL	Pasantías Congresos Curso Taller	C: Brechas	Aprendizaje	presencial	II Trimestre 2020	S/. 500.00
42	Departamento de Enfermería	Médico Especialista	Varios	14	E.2	Manejo de Sepsis	FORMACIÓN LABORAL	Pasantías Congresos Curso Taller	C: Brechas	Aprendizaje	presencial	II Trimestre 2020	S/. 500.00
43	Departamento de Enfermería	Médico Especialista	Varios	14	E.2	Manejo de paciente con Obstrucción Intestinal	FORMACIÓN LABORAL	Pasantías Congresos Curso Taller	C: Brechas	Aprendizaje	presencial	II Trimestre 2020	S/. 500.00
44	Departamento de Emergencia	Médicos Especialistas	Varios	14	E.2	Manejo de Paciente Politraumatizado respiración cardiopulmonar y otros	FORMACIÓN LABORAL	Pasantías Congresos Curso Taller	C: Brechas	Aprendizaje	presencial	II Trimestre 2020	S/. 500.00
45	Departamento de Emergencia	Enfermería Tec. Enf.	varios	42	E.2	Respiración Cardiopulmonar Ventilación mecánica en Pacientes críticos	FORMACIÓN LABORAL	Pasantías Congresos Curso Taller	C: Brechas	Aprendizaje	presencial	III Trimestre 2020	S/. 1000.00
46	unidad de patología clínica	Profesionales de la salud	Varios	10	E.2	Lectura microscópica de extendidos de lámina periférica-Hematológica especial.	FORMACIÓN LABORAL	Pasantías Curso Taller	C: Brechas	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre 2020	S/. 500.00
<b>TOTAL</b>													S/. 4500.00



Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGANIZACIONAL	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS		MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTOS	
				NB	CAS									Costo Directo	Costo Indirecto
47	Dirección Ejecutiva	Secretarios, Técnicos Administrativo	Varios	30		G.2	Administración Documentaria del nuevo Proceso de Digitación de archivos en la entidad pública	FORMACIÓN LABORAL	Curso - taller	C: Brechas	Aprendizaje	Presencial virtual	I Trimestre 2020	S/ 1000.00	
48	Economía - tesorería	Jefe de tesorería	Milagros Varona Feria Carmen Navarro Ipanaque	02		A.5	Registro de operaciones de ingresos, devoluciones	FORMACIÓN LABORAL	Taller	C: Brechas	Aprendizaje	Semi presencial o virtual	I y II Trimestre 2020	S/ 500.00	
49	Economía - tesorería	Jefe de la unidad de economía	Octaviano Arellano Zeta Carmen Navarro Ipanaque Milagros Varona Feria	03		C.1	Registro de operaciones en módulo, sentencias, judiciales y arbitrales en contra del estado	FORMACIÓN LABORAL	Taller	C: Brechas	Aprendizaje	Semi presencial o virtual	I y II Trimestre 2020	S/ 500.00	
50	Economía - tesorería	Jefe de tesorería	Milagros Varona Feria Carmen Navarro Ipanaque Teobaldo Anastasio Elías	03		B.4	Resolver diferencias observadas para la respectiva conciliación	FORMACIÓN LABORAL	Taller	C: Brechas	Aprendizaje	Semi presencial o virtual	I y II Trimestre 2020	S/ 500.00	
51	Economía - contabilidad	Conciliador contable tributario	Carmen Martínez Torres	01		B.4	Rendición de planillas de viáticos	FORMACIÓN LABORAL	Taller	C: Brechas	Aprendizaje	Semi presencial o virtual	I y II Trimestre 2020	S/ 200.00	
52	Economía - contabilidad	Jefe de contabilidad	Teobaldo Anastasio Elías Carmen Navarro Ipanaque	02		A.4	Apertura y cierre de estados financieros contables	FORMACIÓN LABORAL	Taller	C: Brechas	Aprendizaje	Semi presencial o virtual	I y II Trimestre 2020	S/ 300.00	
53	Economía - contabilidad	Jefe de contabilidad	Teobaldo Anastasio Elías Carmen Navarro Ipanaque	02		A.4	Registro conciliación de operaciones reciprocas	FORMACIÓN LABORAL	Taller	C: Brechas	Aprendizaje	Semi presencial o virtual	I y II Trimestre 2020	S/ 200.00	
54	Unidad de estadística	Estadística	Davis Vilchez Niunura Juan Sosa Castillo Juan Silva Pretel Karin Hernandez Siancas Ronald Ramos Sosa	05		B.4	Herramientas informática y técnica de estadística	FORMACIÓN LABORAL	curso	C: Brechas	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre 2020	S/ 500.00	
<b>TOTAL</b>														S/ 3700.00	





55	Unidad de estadística	Estadística	Jose Fernandez López Luis Atarama Nolasco Juan Bermejo Luis Hidalgo Chacón Juan Sullón Ramírez	04	01	G.2	Conocimiento básico de archivo – AGN	FORMACIÓN LABORAL	Pasantía	C: Brechas	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre 2020	S/ 300.00
56	Unidad de estadística	Estadística	Araceli Heredia García			secretariado	Curso De Secretariado Administrativo Y Atención Al Cliente	FORMACIÓN LABORAL	Curso	C: Brechas	Aprendizaje	Presencial		S/ 200.00
57	Unidad de estadística	Estadística	Temistioeles E. Farfán Palacios Carmen Ramos Arca George Arellano Simbala Jimmy Santa Maira Hernandez Cristina Abad Panta	05		B.4	Administración De Sistemas Informáticos	FORMACIÓN LABORAL	Diplomado	C: Brechas	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre 2020	S/ 1500.00
58	Unidad de estadística	Estadística	Temistioeles E. Farfán Palacios Carmen Ramos Arca George Arellano Simbala Jimmy Santa Maira Hernandez Cristina Abad Panta	05		D.8	Diplomado En Digestión De Operaciones Tecnologías De La Información	FORMACIÓN LABORAL	Diplomado	C: Brechas	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre 2020	S/ 1500.00
59	Oficina de planeamiento estratégico	Jefe De Oficina De Planeamiento Estratégico	Juan Carlos Benavides Castillo	01		A.1	Gestión Pública Y Presupuesto Por Resultados	FORMACIÓN LABORAL	Maestría	C: Brechas	Aplicación	Presencial	II Trimestre 2020	S/ 1500.00
60	Oficina de planeamiento estratégico	Secretaria De Oficina De Planeamiento Estratégico	Lery Morocho Chuquichanca	01		B.1	Gestión de Cambio De La Cultura Organizacional	FORMACIÓN LABORAL	Curso	C: Brechas	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre 2020	S/ 500.00
61	Oficina de planeamiento estratégico	Jefe De Unidad De Presupuesto	Oxandar Huachillo Medina	01		A.1	Gestión Pública Y Presupuesto Por Resultados	FORMACIÓN LABORAL	Diplomado	C: Brechas	Aplicación	Presencial	II Trimestre 2020	S/ 1200.00
62	Oficina de planeamiento estratégico	Planificador	Marat Machado Diez	01		A.1	Gestión Pública Y Presupuesto Por Resultados	FORMACIÓN LABORAL	Maestría	C: Brechas	Aplicación	Presencial	II Trimestre 2020	S/ 1500.00
63	Oficina de planeamiento estratégico	Jefe De Organización Y Métodos	Walter Huachillo Calle	01		B.1	Técnicas E Instrumentos De Análisis	FORMACIÓN LABORAL	Maestría	C: Brechas	Aplicación	Presencial	II Trimestre 2020	S/ 1500.00
<b>TOTAL</b>													S/ 8700.00	S/ 1000.00



64	Oficina de planeamiento estratégico	Jefe de unidad de Proyectos	Carlos Eduardo paredes Tume	01	A.2	Gestión De Proyectos De Inversión Hospitalaria	FORMACIÓN LABORAL	Maestría	C: Brechas	Aplicación	Presencial	II Trimestre 2020	S/ 1500.00	
65	Seguros	Varios	Profesionales y Técnicos	160	E.2	Procesos del SIS	FORMACIÓN LABORAL	Curso	C: Brechas	Aprendizaje	Presencia	III Trimestre 2020	S/ 1000.00	
67	Oficina de Administración	Técnicos y profesionales administrativos	Varios	30	J5	Manejo de Aplicativo Administrativo (SIGA- SIGAPPR) Elaboración de pedidos y servicios	FORMACIÓN LABORAL	Curso taller	C: Brechas	Aprendizaje	Presencial virtual y físico	I Trimestre 2020	S/ 1000.00	
68	Oficina de Administración	Técnicos y profesionales administrativos	Tec. Adm Jerly Jiménez Parrilla	01	A3	Manejo general de los procesos de selección	FORMACION LABORAL	Curso taller	C: Brechas	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre 2020	S/ 200.00	
				01	G3	Manejo correcto del trámite documentario	FORMACION LABORAL	Curso taller	C: Brechas	Aprendizaje	Presencial virtual y físico	II Trimestre 2020	S/ 200.00	
				01	G2	Almacén y archivo correcto de documentos	FORMACION LABORAL	Curso	C: Brechas	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre 2020	S/ 200.00	
				01	G4 - G5	Asistente administrativo	FORMACION LABORAL	Curso	C: Brechas	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre 2020	S/ 200.00	
69	Oficina de Administración	Técnicos y profesionales administrativos	Lic. Marianella Chavary	01	J5	Manejo de Aplicativo Administrativo (SIGA- SIGAPPR) Elaboración de pedidos y servicios	FORMACIÓN LABORAL	Curso taller	C: Brechas	Aprendizaje	Presencial virtual y físico	I Trimestre 2020	S/ 200.00	
				01	A3	Manejo general de los procesos de selección	FORMACION LABORAL	Curso taller	C: Brechas	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre 2020	S/ 200.00	
				01	C1	Ley de procedimientos administrativos	FORMACION LABORAL	Curso	C: Brechas	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre 2020	S/ 200.00	
				01	G3	Manejo correcto del trámite documentario	FORMACION LABORAL	Curso taller	C: Brechas	Aprendizaje	Presencial virtual y físico	I Trimestre 2020	S/ 200.00	
				01	B.7	Almacén y archivo correcto de documentos	FORMACION LABORAL	Curso	C: Brechas	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre 2020	S/ 200.00	
<b>TOTAL</b>													S/ 2500.00	S/ 2800.00





70	Oficina de Administración	Técnicos y profesionales administrativos	Lic. Adm Gladys Silvana Salazar Zapata		01	B.4	Manejo de Aplicativo Administrativo (SIGA- SIGAPPR) Elaboración de pedidos y servicios	FORMACIÓN LABORAL	Curso taller	C: Brechas	Aprendizaje	Presencial virtual y físico	I Trimestre 2020	S/. 200.00
				01	A3		Manejo general de los procesos de selección	FORMACIÓN LABORAL	Curso taller	C: Brechas	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre 2020	S/. 200.00
				01	C1		Ley de procedimientos administrativos	FORMACIÓN LABORAL	Curso	C: Brechas	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre 2020	S/. 200.00
				01	B2		Gestión de recursos humanos	FORMACIÓN LABORAL	Curso	C: Brechas	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre 2020	S/. 200.00
71	Unidad logística	Profesionales y técnicos administrativos	Personal Administrativo	50		B.4	Ley de contrataciones del Estado	FORMACIÓN LABORAL	Curso Taller	C: Brechas	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre 2020	S/. 500.00
72	Unidad de Recursos Humanos	Profesionales y técnicos administrativos	Transversales	50		J.4	Ética y Transparencia en la Gestión Pública	FORMACIÓN LABORAL	Curso Taller	C: Brechas	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre 2020	S/. 500.00
73	Unidad de Logística	Profesionales y Técnicos	Varios	50		B.4	Procesos Administrativos Principios y Métodos SIAF- SEACE- SIGA, SIGEA Otros	FORMACIÓN LABORAL	Curso Taller	C: Brechas	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre 2020	S/. 500.00
74	Unidad de G. Recursos Humanos	Personal y Asistente	Transversales	100		J.3	Derechos y Deberes de los Usuarios e Internos	FORMACIÓN LABORAL	Curso Taller	C: Brechas	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre 2020	S/. 1000.00
75	Unidad de G. Recursos Humanos	Personal asistencia y Administrativo	Transversales	100		J.2	Clima y entorno Organizacional	FORMACIÓN LABORAL	Curso Taller	C: Brechas	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre 2020	S/. 1000.00
76	Unidad de Gestión de la Calidad	Personal asistencia y Administrativo	Transversales	100		E.2	Buen Trato, Atención Humanizada	FORMACIÓN LABORAL	Conferencia	C: Brechas	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre 2020	S/. 1000.00
77	Unidad de Gestión de la Calidad	Personal asistencia y Administrativo	Varios	30		B.2	Auditoría de la calidad de la atención	FORMACIÓN LABORAL	Curso	C: Brechas	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre 2020	S/. 500.00
78	Unidad de Gestión de la Calidad	Personal asistencia y Administrativo	Varios	30		E.2	Herramientas para los Proyectos de Mejora Continua	FORMACIÓN LABORAL	Curso	C: Brechas	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre 2020	S/. 500.00
														S/. 6300.00

**TOTAL**



79	Servicios Generales	Personal Diverso	Varios	50			J.5	Orientaciones, técnicas y procedimientos básicos de higiene e higiene de los servicios	FORMACIÓN LABORAL	Curso Taller	C: Brechas	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 1000.00
80	UADI Convenios-Universidad	Personal Administrativo	Varios	100			A.3	Contratación del Estado	FORMACIÓN LABORAL	Curso Taller	C: Brechas	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre 2020	S/. 500.00
81	UADI Convenios-Universidad	Personal Asistencial Administrativo	Varios	100			B.4	Office Avanzado	FORMACIÓN LABORAL	Curso	C: Brechas	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre 2020	S/. 500.00
82	UADI Convenios-Universidad	Personal Asistencial Administrativo	Varios	30			B.1	Gerencia Hospitalaria	FORMACIÓN LABORAL	Diplomado	C: Brechas	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre 2020	S/. 500.00
83	UADI Convenios-Universidad	Personal Administrativo	Varios	50			B.4	OSCE	FORMACIÓN LABORAL	Curso Taller	C: Brechas	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre 2020	S/. 500.00
84	UADI Convenios-Universidad	Personal Administrativo	Varios	30			A.2	Proyectos de Inversión Publica	FORMACIÓN LABORAL	Curso Taller	C: Brechas	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre 2020	S/. 500.00
85	UADI Convenios-Universidad	Personal Administrativo	Varios	50			E.2	Paciente con Trauma	FORMACIÓN LABORAL	Curso Taller	C: Brechas	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre 2020	S/. 500.00
86	UADI Convenios-Universidad	Personal Asistencial Administrativo	Varios	50			D.8	Metodología de Investigación Científica	FORMACIÓN LABORAL	Curso Taller	C: Brechas	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre 2020	S/. 500.00
87	UADI Departamentos	Personal Asistencial	Médicos Lic. Enfermería Lic. Obstetricia Residentes Internos Medicina	100	100		E.2	Revisión de Casos Clínicos	FORMACIÓN LABORAL	Exposición	C: Brechas	Aprendizaje	Presencial	Martes Académicos	S/. 1000.00
88	UADI Departamentos	Personal Asistencial	Médicos Lic. Enfermería Lic. Obstetricia Residentes Internos Medicina	101	100		E.2	Casos Clínicos Quirúrgicos	FORMACIÓN LABORAL	Exposición	C: Brechas	Aprendizaje	Presencial	Jueves Análisis Especialistas	S/. 1000.00
<b>TOTAL</b>															S/. 6500.00
<b>MONTO TOTAL: S/. 73, 200.00</b>															S/. 25, 300.00
<b>MONTO TOTAL: S/. 73, 200.00</b>															S/. 47, 900.00

